

Legio Mariae

Senatus de Lomé

"Mère de la Divine Grâce"

Conseil Supérieur

C.E.S.A.L. 735, Bd des Armées Téléphone : (00228) 90036484/91580486

01 B.P. 3038

Lomé – Togo

E-mail : Senatusdelome@yahoo.fr

GUIDE DE PRESENTATION DE RAPPORTS D'ACTIVITES DE CONSEIL

Les officiers du conseil (ou le correspondant) préparent un rapport trimestriel (ou en fonction du nombre du PV reçus) et une communication résumée (comportant les rubriques suivantes) à lire à la réunion du Senatus.

I- COMPOSITION ET EVOLUTION DU CONSEIL : le conseil mentionne ici le nombre de praesidia adultes directement rattachés, avec une Curia junior (s'il y en a) de ... praesidia de jeunes, le nombre de Curiae (*si c'est un Comitium qui présente le rapport*) puis le nombre de Curiae et de Comitia (*si c'est une Regia qui présente le rapport*) ; l'effectif actuel des actifs est ... dont ... jeunes et ... prétoriens ; l'effectif actuel des auxiliaires est ... dont ... adjutoriens. Après, combiner les deux effectifs pour un effectif total de ... légionnaires.

II- PRESENCE DES OFFICIERS DU CONSEIL aux réunions mensuelles tenues: (ne pas mettre ici les noms des officiers).

Directeur Spirituel : Président (e) : Vice – Président (e) : Secrétaire : Trésorier (ère) :

NB : les correspondants font une moyenne de présence du bureau si le nombre de réunions dépasse 3.

III- PRESENCE DES MEMBRES DU CONSEIL aux réunions mensuelles tenues. Donner *pour chaque mois* le total des membres présents.

NB : les correspondants font une moyenne de présence des membres si le nombre de réunions dépasse 3.

IV- EXTENSION ET RECRUTEMENT : Signaler le nombre de nouveaux praesidia créés (si c'est le rapport d'une Curia), de nouvelles Curiae créées et leurs localités (si c'est le rapport d'un Comitium) et de nouveaux Comitia créés et leurs localités (si c'est le rapport de la Regia) ou *en projet de création*, le nombre de nouveaux membres actifs et auxiliaires recrutés, le nombre d'exploratio tenue (tout en précisant les localités visitées et non les vocables des praesidia qui les ont effectués), et les activités tenues dans la zone d'extension au cours de la période.

V- RESUME DES RAPPORTS présentés par les praesidia : *citer d'abord les travaux apostoliques* (visite à domicile, à l'hôpital, la catéchèse, direction de praesidium de jeunes, contact de foule, etc.). *Donner ensuite les détails de ces travaux* (...maisons visitées, ...personnes contactées dont ...catholiques pratiquants, ...catholiques non pratiquant, ...catéchumènes, ...sympathisants, ...chrétiens non catholiques, ...musulmans, ...RTA et ...PRNI) tout en fusionnant les détails des activités des praesidia qui ont présentés leurs rapports d'activités au cours de la période (si c'est le rapport d'une Curia), des Curiae et des praesidia directement rattachés qui ont présentés leurs rapports d'activités au cours de la période (si c'est le rapport d'un Comitium), des comitia, des curiae et des praesidia directement rattachés qui ont présentés leurs rapports d'activités au cours de la période (si c'est le rapport de la Regia). *Enfin, les résultats* (par exemple, ...baptêmes d'enfants, ... foyer réconciliés, ... conversion obtenue, etc.).

NB : Pas de rapports d'activités séparés des Curiae affiliées dans le rapport du Comitium. Idem pour la Regia.

VI- MANIFESTATIONS LEGIONNAIRES : Mentionner ici le libellé des manifestations organisées et donner pour chacune d'elle la participation totale sans dénominateur.

NB : les dates et lieux des manifestations organisées par le Senatus n'ont pas besoin d'être précisés dans les rapports.

VII- SITUATION FINANCIERE DU CONSEIL : Donner l'avoir total du conseil en fin de période du rapport présenté (*avoir en caisse du dernier mois de la période*) dont le montant en banque.

N.B. : Bien lire vos rapports à l'avance.

Donner une copie au bureau avant la présentation.

Faire attention au temps de communication limité à 3 minutes pour les curiae et à 5 minutes pour les comitia.

Le rapport finalisé doit être signé par le (la) Secrétaire et le (la) Président(e).