LEGIO MARIAE

RAPPORT DE VISITE DE CURIA JUNIOR

I- Présentation

Vocable : …….....

Paroisse : ……..……...

Lieu de réunion : ……..……..……

Jour et heure de réunion : ……

Les officiers du conseil :

Directeur Spirituel du conseil : ……..…….

Poste	Nom et Prénom	Date d'élection	Mandat	Contact
Présidence				
Vice-présidence				
Secrétariat				
Trésorerie				

Nombre de praesidia de jeunes rattachés : ……

Nombre de membres actifs : …….....

Nombre de membres auxiliaires : ……..

Nombres de postes vacants dans les praesidia rattachés : ……

Est-ce que les praesidia ont chacun deux officiers adultes comme Président et Vice-président et les deux autres de moins de 18 ans ? …….

II- Présences

Présence à la réunion du jour :

- Bureau : …….
- Membres du conseil : ……

Effectif total du conseil : ……..

Présence des officiers sur 06 mois :

Directeur Spirituel : ……..

Président : ……..

Vice-président : …….

Secrétaire : ……

Trésorier : …….

Moyenne de présence des membres sur 06 mois (présence moyenne/effectif moyen) ……...

III- Administration

-Président : La feuille de travail est-elle bien tenue ? .....

-Vice-président : La liste de présence est-elle bien tenue ? ..... ; Le registre de suivi de mandat est-il bien tenu ? …….. ; Assigne-t-il les différentes visites ? ……. ; Rappelle-t-il les différents rapports d'activités à venir ? …… ;

-Secrétaire : Le PV est-il bien rédigé ? …… ; Est-il envoyé chaque mois au conseil adulte ? …….

Garde-t-il soigneusement les archives du conseil ? ……

-Trésorier : Le cahier des comptes rendus financiers est-il bien tenu ? ……. ; La vérification annuelle des comptes du conseil a-t-elle été faite ? …… ; A-t-on envoyé une copie à la Curia adulte ? ……. ; Contribution mensuelle des praesidia directement rattachés : …… ; Le conseil verse-t-il les 50% à la Curia adulte ? ……. ; Le conseil dispose-t-il d'une procure ? …….. ; présente-t-on un compte-rendu financier mensuel ? ……. ; Le conseil dispose-t-il d'un compte bancaire ? ……. ; Avoir en caisse : …….. dont ……. à ……

Le conseil tient-il mensuellement la réunion du bureau avec un agenda bien définit ? ……

Problèmes posés :

…….....

.....

Projets du conseil :

……

……....

IV- Appréciation des visiteurs

Le cadre convient-il ? ……..…

L'agenda respecte-t-il le modèle requis ?.....

La manière dont le Président dirige la réunion est-elle satisfaisante ? …….....

Les différents rapports d'activités respecte-t-il le canevas ? ……

Quelle est la nature du travail des légionnaires ?.....……..…

L'allocutio est-elle donnée par un Prêtre ?....., Si elle est donnée par un membre, quelles sont vos impressions ?.....

Présence des légionnaires aux manifestations : ……..……...

Durée de la réunion du jour : …….

Spécifiez les améliorations requises et suggérées aux officiers : ……

……

……..

Date de la visite : ....., le .....

Premier visiteur :
(Signature et nom)

Deuxième visiteur :
(Signature et nom)