Legio Mariae

Senatus de Lomé
"Mère de la Divine Grâce"
Conseil Supérieur
C.E.S.A.L. 735, Bd des Armées Téléphone : (00228) 90036484/91580486
01 B.P. 3038
Lomé – Togo
E-mail : Senatusdelome@yahoo.fr

GUIDE DE PRESENTATION DE RAPPORT D'ACTIVITES DU PRAESIDIUM

Les officiers du praesidium préparent un rapport semestriel ou annuel et une communication résumée (comportant les rubriques suivantes) à lire à la réunion du conseil.

I- PRESENTATION DU PRAESIDIUM : le praesidium mentionne ici les noms des officiers puis l'évolution des membres actifs et auxiliaires du praesidium (l'effectif en début de période et fin de période pour chaque catégorie de membres y compris leurs degrés supérieurs respectifs).

II- PRESENCE AUX REUNIONS : préciser ici le nombre de présence de chaque officier aux réunions du conseil sur le nombre de réunions du conseil tenues dans la période puis le nombre de présence de chaque officier aux réunions du praesidium sur le nombre de réunions du praesidium tenues dans la période.
NB : A la fin, donner ***la moyenne de présence des membres*** (y compris les officiers) aux réunions du praesidium : pour obtenir cette moyenne, il faut ***la moyenne des présences sur la moyenne des effectifs du praesidium***.

III- EXTENSION ET RECRUTEMENT : Signaler différemment le nombre de personnes contactées pour être membres actifs et pour être membres auxiliaires, celles qui sont venues à la réunion et celles qui sont inscrites en tant que membres actifs puis en tant que membres auxiliaires. Le praesidium a-t-il organisé une exploratio dominicalis au cours de la période ? Si oui, où et quand ?
NB : C'est dans cette rubrique qu'il faut signaler aussi les initiatives de ***dédoublement***, de ***création de praesidium de jeunes*** ou la participation à la création d'un nouveau praesidium d'adultes et/ou de jeunes.

IV- LES TRAVAUX DU PRAESIDIUM : Citer d'abord, les travaux assignés par le praesidium et assurés par les membres durant la période ; Donner ensuite, les détails de tous ces travaux ; Préciser enfin, les résultats obtenus.
NB : ***Fusionner*** les détails et les résultats de tous les travaux. Préciser le nombre de prière à domicile organisée et tous autres travaux apostoliques effectués par le praesidium.

V- MANIFESTATIONS LEGIONNAIRES ET PARTICIPATIONS : préciser pour chaque manifestation, la présence des membres sur l'effectif correspondant du praesidium.
NB : *les dates et lieux des manifestations organisées par le conseil n'ont pas besoin d'être précisés dans le rapport.*

VI- LES REUNIONS DE BUREAU DU PRAESIDIUM : Préciser le nombre de réunions tenues, les problèmes constatés, leurs approches de solutions et les projets du praesidium.

VII- SITUATION FINANCIERE : Avoir en caisse en fin de période (l'avoir du jour de la dernière réunion de la période plus la quête du jour) pour les rapports semestriels ou bien la vérification annuelle des comptes s'il s'agit d'un rapport annuel.